

DETERMINA N. 108 del 09/06/2025

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 let. b) del D.Lgs n. 36/2023, per servizi e forniture utili alla nuova gestione del porto turistico "San Giorgio Marina".

L'AMMINISTRATORE UNICO

Visto lo Statuto vigente ed in particolare l'articolo che pone in carico al Consiglio di Amministrazione o all'Amministratore Unico la competenza gli atti a natura regolamentare;

Dato atto che la SGDS Multiservizi srl è una società soggetta a coordinamento e controllo del Comune di Porto San Giorgio;

VISTO il D. Lgs. 36 del 31 Marzo 2023 – Nuovo Codice dei Contratti pubblici – che la SGDS Multiservizi srl è tenuta ad applicare per l'affidamento di lavori e acquisti di servizi e forniture;

VISTO l'accreditamento presso l'ANAC come Stazione Appaltante con AUSA n. 0000250972 e con qualifica livello SF2;

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n. 18 del 20 maggio 2025 del Comune di Porto San Giorgio avente ad oggetto "Gestione del Porto turistico di Porto San Giorgio: istituzione del servizio pubblico locale di rilevanza economica e affidamento in house della gestione alla Società partecipata SGDS Multiservizi s.r.l. Variazione di bilancio";

VISTA la determina RP/RG 40/884 del 24/5/2025 con la quale è stato approvato lo schema di concessione demaniale marittima avente ad oggetto l'occupazione e l'uso dell'area adibita a porto turistico sita nel Comune di Porto San Giorgio;

VISTA la concessione demaniale marittima numero di registro 535 e numero di repertorio 536 del 24 maggio 2025;

RICHIAMATO il verbale di consegna del porto turistico del 26/5/2025;

DATO ATTO che l'avvio della nuova gestione del porto turistico, necessita della dotazione di servizi, materiali e attrezzature non in possesso della SGDS M., e che per garantire la continuità del servizio pubblico, bisogna procedere con la massima celerità, nel rispetto della normativa dettata dal D. Lgs. 36/2023 – Nuovo codice degli appalti -;

EVIDENZIATO che per permettere ai dipendenti del porto di eseguire l'ordinaria attività amministrativa, la SGDS necessita affidare i seguenti servizi/forniture:



1. Fornitura e installazione registratore di cassa telematico
2. Noleggio per 48 mesi di fotocopiatrice;
3. Fornitura licenza d'uso, formazione e manutenzione del programma gestionale "BLUE SHELL"
4. Fornitura mobilio/arredamento da ufficio
5. Servizio di timbratura geolocalizzata
6. Fornitura di pc e dispositivi informatici
7. Fornitura di abbigliamento e dpi per dipendenti del porto

PRESO ATTO della necessità di attivare e iniziare la gestione del porto turistico nella modalità più celere ed efficiente, si contattano le seguenti ditte per l'affidamento:

Descrizione	Operatore economico	Importo affidato
Fornitura e installazione registratore di cassa telematico (incluso servizio di censimento, fiscalizzazione consegna e attivazione)	CESTARELLI SOLUTIONS di Cestarelli Gianmichele	€ 620,00
Noleggio per n. 48 mesi di fotocopiatrice (incluso assistenza, manutenzione e materiali di consumo)	STUDIO COPIA srl	€ 4.000,00
Fornitura licenza d'uso, formazione e manutenzione del programma gestionale "BLUE SHELL" (inclusi servizi di set up, aggiornamenti, formazione personale) - anni n. 3	INNOVAMARINE – ELINT SA	€ 22.500,00
Fornitura mobilio/arredamento da ufficio	MONDOFFICE	€ 5.000,00
Servizio di timbratura geolocalizzata per n. 10 utenze – fino al 30/09/2026	REALTIME SYSTEM SRL	€ 400,00
Fornitura di pc e dispositivi informatici	GIANLUCA ZIOSI	€ 2.494,00

Fornitura di abbigliamento e dpi per dipendenti del porto	SIR SAFETY SYSTEM	€ 4.147,75
---	-------------------	------------

ATTESO CHE gli importi complessivi contrattuali dei servizi/forniture di cui sopra sono inferiori a 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n.36/2023 per l'aggiudicazione diretta da parte del responsabile del procedimento;

DATO ATTO che per i servizi/forniture di che trattasi sono stati rilasciati i seguenti C.I.G. (Codice Identificativo Gara):

Operatore economico	CIG
CESTARELLI SOLUTIONS di Cestarelli Gianmichele	B6F709597D
STUDIO COPIA srl	B71A3F3142
INNOVAMARINE – ELINT SA	B7317C5739
MONDOFFICE	B71A362997
REALTIME SYSTEM SRL	B71A2D87B6
GIANLUCA ZIOSI	B73140C4C9
SIR SAFETY SYSTEM	B73D636F76

VISTE le regolarità contributive delle ditte, mediante verifica on line del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) con esito REGOLARE da parte dello Sportello Unico Previdenziale aventi validità fino al:

Operatore economico	DURC
CESTARELLI SOLUTIONS di Cestarelli Gianmichele	30/10/2025
STUDIO COPIA srl	30/09/2025
MONDOFFICE	24/09/2025
REALTIME SYSTEM SRL	24/09/2025
GIANLUCA ZIOSI	04/09/2025
SIR SAFETY SYSTEM	19/09/2025

CONSIDERATO che in stretta osservanza dei principi basati sull'economia dei mezzi e sul celere raggiungimento degli obiettivi, ovvero della piena funzionalità del lavoro di che trattasi, è opportuno che detto lavoro trovi, quale strumento di realizzazione, una forma semplice e diretta di negozio giuridico obbligatorio, senza nulla togliere alla trasparenza, obiettività ed imparzialità dell'azione amministrativa della società SGDS MULTISERVIZI srl;

PRECISATO CHE:

- il fine che si intende perseguire è l'inizio delle attività di gestione del porto turistico San Giorgio Marina;
- il contratto, sottoforma di accettazione del preventivo o sottoscrizione del presente atto, ha per oggetto *"servizi e forniture utili alla nuova gestione del porto turistico "Porto San Giorgio Marina"* e deve intendersi comprensivo delle seguenti clausole:
 - ✓ luogo di svolgimento: Porto San Giorgio
 - ✓ termine di pagamento: 30 gg dalla ricezione della fattura
 - ✓ termine di consegna: pronta consegna;
 - ✓ tracciabilità dei flussi finanziari: il contraente si assume gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n.136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - ✓ il contraente è scelto mediante affidamento diretto;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DETERMINA

- DI DARE ATTO che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- DI AFFIDARE i seguenti servizi/forniture utili all'inizio dell'attività di gestione del porto turistico *San Giorgio Marina*:

Descrizione	Operatore economico	Importo affidato
Fornitura e installazione registratore di cassa telematico (incluso servizio di censimento, fiscalizzazione consegna e attivazione)	CESTARELLI SOLUTIONS di Cestarelli Gianmichele – Via f.lli Rosselli 247/c – 63822 Porto San Giorgio – cf CSTGMC75D28G920N p.iva 02018990446	€ 620,00
Noleggio per n. 48 mesi di fotocopiatrice (incluso assistenza, manutenzione e materiali di consumo)	STUDIO COPIA srl – Via Albania 13 – 63821 Porto Sant'Elpidio – p.iva 01150170437	€ 4.000,00
Fornitura licenza d'uso, formazione e manutenzione del programma gestionale "BLUE SHELL" (inclusi servizi di set up, aggiornamenti,	INNOVAMARINE – ELINT SA Via U. Foscolo 21/a – 57025 Piombino (LI) – p.iva 01954520498	€ 22.500,00

formazione personale) - anni n. 3		
Fornitura mobilio/arredamento da ufficio	MONDOFFICE srl – Via per Gattinara 17 – 13851 Castelletto Cervo – p.iva 07491520156	€ 5.000,00
Servizio di timbratura geolocalizzata per n. 10 utenze – fino al 30/09/2026	REALTIME SYSTEM SRL – Via celso ulpiani 52 – 63078 Spinetoli – p.iva 01507070447	€ 400,00
Fornitura di pc e dispositivi informatici	GIANLUCA ZIOSI – Via Fonti del Clitunno 5 – 63822 Porto San Giorgio – cf ZSIGLC64A25A944L – p.iva 01832880445	€ 2.494,00
Fornitura di abbigliamento e dpi per dipendenti del porto	SIR SAFETY SYSTEM SPA- Via dei Fornaciai 9 – p.iva 03359340548	€ 4.147,75

- DI PROVVEDERE al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- DI TRASMETTERE il presente atto al settore finanziario-contabile per le annotazioni nel budget 2025 e imputare la spesa nel centro di costo "Porto turistico"
- DI DARE ATTO che il Responsabile del Progetto è il Geom. Palmieri Andrea;
- DI DARE MANDATO al RUP Palmieri Andrea di procedere all'acquisto di che trattasi per gli importi sopra indicati attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Appalti&Contratti della Maggioli;
- DI DARE ATTO che la presente determinazione viene pubblicata ai fini dell'art. 28 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 23 del D.lgs 33/2013 per gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

SGDS MULTISERVIZI srl
L'Amministratore Unico
Avv. Giovanni Lanciotti

